

Temeljem članka 54. Zakona o Ustanovama NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22, članka 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), članka 9. Statuta Ustanove u kulturi Folklorni ansambl Linđo – Dubrovnik, M. Kaboge 12, Dubrovnik, OIB: 18793700495 (Dalje: Folklorni ansambl Linđo - Dubrovnik) od 13. lipnja 2016. godine, te Suglasnosti/Odluke Grada Dubrovnika od 21. ožujka 2023.g., Upravno vijeće Folklornog ansambla Linđo dana 22. svibnja 2023.g. donijelo je:

STATUT

Uvodne odredbe

Članak 1.

Folklorni ansambl Linđo – Dubrovnik je Ustanova u kulturi koja je osnovana radi trajnog obavljanja folklorne djelatnosti sa ciljem promicanja narodne umjetnosti u domovini i inozemstvu, populariziranju narodnog, glazbenog i plesnog stvaralaštva, narodnih nošnji i glazbala.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, pečat, djelatnost, imovina, raspolaganje imovinom i način rada Folklornog ansambla Linđo – Dubrovnik, zastupanje i predstavljanje, opći akti, ustrojstvo, organi, vođenje i upravljanje Folklornim ansamblom Linđo.

Prava i dužnosti osnivača Folklornog ansambla Linđo – Dubrovnik, ima Grad Dubrovnik.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova u kulturi Folklorni ansambl Linđo – Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Ustanova) obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom

Folklorni ansambl Linđo – Dubrovnik

Folk ensemble Linđo – Dubrovnik

Sjedište ustanove je u Dubrovniku, Marojice Kaboge 12.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 3.

Ustanova ima pečat okruglog oblika u sredini kojeg je lik ljeričara sa ljericom, a o oko njega ispisani tekst Folklorni ansambl Linđo Dubrovnik – Hrvatska.

Članak 4.

Djelatnost ustanove je umjetničko (plesno i glazbeno) stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje hrvatske narodne baštine.

Ustanova prikuplja, umjetnički obrađuje i scenski prikazuje hrvatske narodne plesove, običaje i glazbu nastojeći u svakom segmentu biti što bliži izvornom narodnom izričaju te pri tome osobito:

- izvodi u vlastitoj organizaciji ili u organizaciji drugih priređivača u zemlji i inozemstvu plesna i glazbena djela hrvatske narodne baštine, čime pridonosi upoznavanju javnosti i bogatom hrvatskom kulturnom baštinom i potiče njegovanje, čuvanje i širenje plesne i glazbene kulture,
- snima svoje izvedbe za radio, televiziju ili fonogramsku industriju,
- okuplja mlade i ostale građane koji se žele aktivno baviti izvođenjem narodne glazbe, pjesme i plesa i/ili takvo izvođenje pomagati,
- sudjeluje u smotrama folklora, festivalima i natjecanjima, radi prezentacije hrvatskog narodnog glazbenog i plesnog stvaralaštva, narodne nošnje i glazbala i dostignuća ustanove na tom polju,
- prikuplja, uređuje i čuva narodne nošnje, glazbala i scenske folklorne rekvizite,
- prikuplja i čuva umjetničke obrade plesnog i glazbenog folklora te skrbi o izradi vjernih opisa koreografija i partitura, koje pohranjuje u zbirku dokumenata
- skbi o umjetničkom i stručnom usavršavanju svojih radnika,
- podučava mlade i ostale građane narodnoj glazbi, pjesmi i plesu,
- istražuje i promiče folklor,
- priprema i provodi seminare i radionice vezane za djelatnosti ustanove.

U smislu Članka 30. St .2. Zakona o ustanovama, ustanova obavlja i djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudskih registar, a koje se u manjem opsegu i uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti:

- izdavanje knjiga
- izdavanje zvučnih i audio vizualnih zapisa
- umnožavanje snimljenih zapisa
- ostala izdavačka djelatnost
- trgovina na malo izdatim knjigama, brošurama, razglednicama, dijapozitivima, audio i video zapisima i ostalim folklornim suvenirima.

Odluku o promjeni djelatnosti ustanove može donijeti Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 5.

Imovinu ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinu ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena od drugih izvora.

U pravnom prometu ustanova nastupa samostalno i raspolaže novčanim sredstvima, bez ograničenja do visine sredstava osiguranih u proračunu Grada Dubrovnika, odnosno do visine sredstava ostvarenih iz drugih izvora u skladu sa odredbom stavka 1. ovog članka.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za oveze ustanove.

Ako ustanova u obavljanju svoje djelatnosti osvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 6.

Tijela Ustanove su ravnatelj, upravno vijeće i stručno vijeće. Stručno vijeće Ustanove nosi naziv „Umjetničko vijeće“ te su isti sinonimi u kontekstu Ustanove.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenja programa rada i razvoja ustanove.

U ustanovi se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Umjetnički ansambl
2. Administrativna-tehničku i stručna služba

U ustrojbenim jednicama iz prethodnog članka obavljaju se sljedeći poslovi:

Umjetnički ansambl koji se sastoji od pripremnog, izvođačkog i veteranskog sastava te i muške i ženske vokalne skupine koji su osposobljene za samostalne nastupe, plesnih i glazbenih korepetitora i voditelja. Umjetnički ansambl izvodi plesna i glazbena djela narodne baštine i poduzima druge radnje usmjerene na ostvarivanje djelatnosti ustanove.

Administrativna-tehnička i stručna služba obavlja poslove vezane za: organizaciju rada, administrativne poslove, poslove marketinga i promidžbe, vođenje evidencija i arhive, tehničke poslove vezane za programe i projekte i druge poslove koji proizlaze iz zakonskih propisa.

Članak 7.

Ustanova ima Upravno vijeće koje broji tri člana od kojih dva člana imenuje izvršno tijelo osnivača iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednoga člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Istaknutim kulturnim i znanstvenim djelatnikom, pravnim, ekonomskim i financijskim stručnjakom se smatra osoba koja je svojim stručnim radom i dostignućima stekla ugled u profesionalnoj i široj društvenoj zajednici.

Za člana Upravnog vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Članovi vijeća se imenuju na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana i/ili izabrana za člana Upravnog vijeća.

Članak 8.

Upravno vijeće radi u sjednicama koje saziva predsjednik Upravnog vijeća odnosno njegov zamjenik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje u pravilu u razdobljima koja nisu kraća od dva mjeseca, a mogu se prema potrebi održavati i češće.

Upravno vijeće je dužno sazvati i održati sjednicu i raspraviti sva sporna pitanja vezana za djelatnosti i funkcioniranje Ustanove ukoliko Ravnatelj i/ili najmanje jedan član Upravnog vijeća to zatraže. Takva sjednica se mora sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva uručenog predsjedniku Upravnog vijeća.

Ravnatelj je ovlašten sudjelovati u radu sjednice Upravnog vijeća sazvane na njegov zahtjev, te usmeno obrazložiti sve svoje pismene zahtjeve i prijedloge.

Sjednice Upravnog vijeća mogu se održati pod pretpostavkom prisutnosti većine njegovih članova. Svoje odluke vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova. Odluke Upravnog vijeća se donose javnim glasovanjem. O načinu svog rada Upravno vijeće donosi poslovnik.

O sjednicama Upravnog vijeća se vodi zapisnik. Zapisničar je osoba iz financijsko-administrativne stručne službe ustanove koju za taj posao raspored Ravnatelj. Pismeni opravak zapisnika je stručna služba dužna izraditi i dostaviti članovima u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća ne mogu biti članovi Upravnog vijeća, ali mogu sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 9.

Upravno vijeće u okviru svoje djelatnosti obavlja sve poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a osobito:

- donosi programe rada i razvoja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan i godišnji obračun
- predlaže Osnivaču promjene u svezi s djelatnošću i nazivom ustanove
- raspisuje i provodi natječaj za izbor ravnatelja
- imenuje i razrješava stručnog voditelja
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Osnivača
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- odlučuje u drugom stupnju o pojedinim pravima djelatnika
- odlučuje o nabavama koje se provode na način i po postupku utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju njega, o izvođenju investicijskih radova vrijednosti iste ili veće od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i nabavi usluga vrijednosti iste ili veće od 26.540,00 eura,
- raspravlja i odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Ustanove,
- donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju Ustanove uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača.

Članak 10.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako više od dva puta neopravdano izostane s sjednica Upravnog vijeća,
- ako trajnije ne obavlja dužnost člana Upravnog vijeća
- ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- ako ga opozove tijelo koje ga je imenovalo
- ako predstavniku radnika i/ili stručnog osoblja prestane radni odnos u ustanovi
- ako se prijavi na natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove

Prijedlog za razriješenje člana Upravnog vijeća u svim slučajevima osim posljednjeg opisanog u prethodnom stavku podnosi, nakon provedene rasprave na Upravnom vijeću, njegov predsjednik i to nadležnom tijelu koje je imenovalo člana.

Članu upravnog vijeća mora se omogućiti izjašnjavanje o prijedlogu za razriješenje.

U slučaju razriješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Članak 11.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanje
- koordinira stručni rad
- sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća
- predlaže program rada Upravno vijeću
- izrađuje godišnje, srednjoročne i dugoročne planove stručnog rada
- predlaže, organizira i provodi umjetničku i poslovnu politiku
- predlaže financijski plan
- podnosi godišnja financijska izvješća
- podnosi izvješća osnivaču i nadležnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu najmanje jedan put godišnje
- donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
- izvršava odluke osnivača i Upravnog vijeća
- imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlastima i odgovornostima i sklapa ugovore o radu
- odlučuje i pravima i obvezama radnika
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima koji nisu izričito odredbom stavljeni u nadležnost nekog Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće

U svrhu izrade prijedloga određenih rješenja iz svog djelokruga, ravnatelj može osnivati stalna i povremena povjerenstva.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Ravnatelj samostalno donosi odluke, rješenja, naloge i upute.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja ustanove.

Članak 12.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja za imenovanje ravnatelja koji raspisuje i provodi Ustanova, a raspisuje ga najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Ustanova natječaj objavljuje u dnevnom tisku i web stranici Ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača Grada Dubrovnika, uz prethodno mišljenje upravnog vijeća Ustanove, i uz pribavljeno mišljenje umjetničkog vijeća Ustanove.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, govori barem jedan svjetski jezik, ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju ustanove i Statutom.

Rok za prijavu na natječaj ne može biti kraći od 30 dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Za prijavu na javni natječaj obavezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Odlukom o imenovanju utvrditi će se način i rok primopredaje dužnosti između novog i dosadašnjeg ravnatelja.

Ukoliko se na natječaj nitko ne javi ili nitko od kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja izvršno tijelo Grada Dubrovnika će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a najdulje na godinu dana, bez provođenja javnog natječaja. Vršitelj dužnosti ravnatelja u pogledu obrazovanja mora udovoljavati uvjetima propisanim za imenovanje ravnatelja, a na ovu dužnost se može imenovati osoba koja nije djelatnik Ustanove. Natječaj za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće je dužno raspisati u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako prijavu za natječaj za imenovanje ravnatelja podnese imenovani predsjednik ili član Upravnog vijeća Ustanove postupit će s ekao da je predsjednik ili član Upravnog vijeća sam zatražio razrješenje. Do imenovanja novog predsjednika ili člana Upravnog vijeća postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja miruje.

Imenovani ravnatelj zasniva radni odnos sa ustanovom temeljem rješenja Osnivača o imenovanju ravnatelja, a Gradonačelnik će u ime Osnivača s ravnateljem zaključiti ugovor o radu. Ravnatelj stupa na dužnost danom navedenim u odluci odnosno rješenju o imenovanju.

Ravnatelja može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu razlogi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne postupa po propisima ili aktima Ustanove, neosnovano ne provodi odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom uzrokuje Ustanovi veću štetu ili pak zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da nastanu ili mogu nastati veće smetnje u radu Ustanove.

Članak 13.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je samostalno sklopiti pravni posao.

„Ravnatelj ustanove ovlašten je bez suglasnosti Upravnog vijeća zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova vrijednosti manje ili iste od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i nabavi usluga vrijednosti manje ili iste od 26.540,00 eura, a za veće iznose od navedenih dužan je pribaviti potrebne suglasnosti nadležnih tijela.“

Ravnatelj je dužan izvještavati Upravno vijeće o svim pravnim poslovima koje je sklopio bez suglasnosti Upravnog vijeća sukladno odredbama prethodnog stavka u primjerenom rok.

Ravnatelj ustanove ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, odnosno Osnivača (ovisno o vrijednosti ugovora) sklapati ugovore sa Ustanovom u svoje ime i za svoj račun ili u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun druge osobe.

Ravnatelj može u pravnom prometu opunomoćiti drugu osobu na poslovnima zastupanja, a u okviru svojih ovlasti.

Članak 14.

Ustanova ima umjetničkog direktora koji je stručni voditelj u smislu odredbe Članka 46. Zakona o ustanovama, čiji je zadatak da planira i provodi umjetnički rad ansambla. Umjetničkog direktora imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove na prijedlog Ravnatelja i na prijedlog Stručnog vijeća, a temeljem javnog natječaja koji je raspisalo i provelo Upravno vijeće. Umjetnički direktor se imenuje na razdoblje od četiri godine.

U pogledu izbora, imenovanja i razrješenja umjetničkog direktora primjenjuju se na odgovarajući način odredbe o izboru, imenovanju i razrješenju ravnatelja.

Za umjetničkog direktora može biti izabrana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili pak iz umjetničkog područja, odnosno osoba koja ima visoku stručnu spremu stečenu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09 i 63/11) te koja se odlukuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, govori barem jedan svjetski jezik, ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjava ostale uvjete određene aktom o osnivanju ustanove i Statutom.

Iznimno za umjetničkog direktora može biti imenovana i osoba koja nema stručnu izobrazbu sukladno prethodnom stavku, ali ima minimalno završeno srednjoškolsko obrazovanje, ukoliko ispunjava ostale uvjete iz tog članka te ukoliko je istaknuti i priznati stručnjak na području folklorne djelatnosti ima najmanje deset godina radnog staža.

Članak 15.

Ustanova ima i Stručno vijeće (tzv. Umjetničko vijeće) koje sudjeluje u planiranju i provođenju programa umjetničkog ansambla. Stručno vijeće ima pet članova, a čine ga umjetnički direktor i četiri člana izabrana od strane stručnog osoblja zaposlenog u ustanovi.

Izbore za članove Umjetničkog vijeća provode se tajnim glasovanjem između stručnog osoblja Ustanove.

Stručnim osobljem Ustanove se smatraju zaposlenici koji sudjeluju u neposrednim pripremama i izvođenju plesnog i glazbenog programa Ustanove.

Stručno osoblje prije provođenja izbora donose odluke o formiranju tročlane komisije koja će provesti izbore i to na način da:

- sastavlja birački popis
- ustvrđuje listu kandidata
- sastavlja biračkih listića
- nadzire pravilnost postupka izbora
- zapisnici utvrđuje rezultate izbora i podnosi izvješće umjetnicima izvođačima

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za člana Umjetničkog vijeća.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina stručnog osoblja.

Umjetničko vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, a poglavito:

- davati mišljenja u vezi sa godišnjim planom i programom rada i pratiti njihovo ostvarenje
- raspravljati o umjetničkom radu ansambla i predlagati mjere za unaprijeđivanje djelatnosti
- davati mišljenja o nabavci i prodaji instrumenata, narodnih nošnji i drugih scenskih rekvizita,
- brinuti o usavršavanju kadrova te s tim u vezi davati mišljenja i prijedloge
- davati mišljenja i prijedloge za sudjelovanje na festivalima, snimanjima, manifestacijama i sl.,
- pratiti razvoj mladih umjetnika te predlagati mjere kojima će se potaći njihov razvoj,
- davati ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o drugim stručni pitanjima iz djelokruga rada Ustanove
- davati Upravnom vijeću prijedlog za imenovanje umjetničkog direktora Ustanove

Članak 16.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- Podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
- Podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- Podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti fundusa i dokumentacije
- Podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Ustanove
- Druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Ustanove čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njenog osnivača

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on za to ovlasti. Priopćavanjem se smatra svako obznaničivanje informacija uključivo iznošenje dokumentacije iz ustanove.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici koj na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne smatra se povredom radne obeze. O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Članak 17.

Opći akti ustanove su:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o suradnji sa umjetnicima izvođačima
- Drugi opći akti koje je ustanova dužan donijeti poštujući propise o zaštiti na radu, zaštiti od požara i druge mjerodavne propise.

Članak 18.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti prethodni iz 2016. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

